

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета
Протокол № 3
от «28» октября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО СШ № 2
им. О.В. Качева
В.А. Мазаник



Положение

о порядке предоставления платных услуг в МАУ ДО СШ № 2 им. О.В. Качева

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом МАУ ДО СШ № 2 им. О.В. Качева, приказом МАУ ДО СШ № 2 им. О.В. Качева.

1.2. Настоящее положение определяет порядок оказания платных услуг (далее – платные услуги) в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования спортивной школе № 2 им. О.В. Качева (далее – Учреждение), основания и порядок снижения стоимости платных услуг.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

"Заказчик" – родители (законные представители), имеющие намерение заказать либо заказывающие платные услуги для детей, либо физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги.

"Исполнитель" – МАУ ДО СШ № 2 им. О.В. Качева, предоставляющее платные услуги для детей, а также физическим и юридическим лицам.

"Недостаток платных услуг" - несоответствие платных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные услуги обычно используются, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном договорами об оказании платных услуг.

"Платные услуги" – услуги, оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно прайс-листу, утвержденному в установленном порядке.

"Существенный недостаток платных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Учреждение вправе осуществлять платные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности, финансируемой за счет

субсидии в целях финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий.

1.5. Учреждение оказывает платные услуги физическим и юридическим лицам согласно прайс-листу, утвержденному в установленном порядке (*Приложение 1*).

1.6. Предоставление платных услуг Учреждением осуществляется при наличии:

- основных и дополнительных видов деятельности, прописанных в Уставе;
- лицензии на виды деятельности, осуществляемые Учреждением (если вид деятельности входит в перечень лицензируемых);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- «Положения о порядке предоставления платных услуг» в Учреждении;

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Исполнитель доводит до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом «О защите прав потребителей». Информация для посетителей должна быть бесплатной, доступной и достоверной информацией, размещенной в доступном для обзора месте, а также должна быть размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения:

- о режиме работы Учреждения;
- о порядке предоставления платных услуг;
- прайс-лист оказываемых платных услуг.

2.2. Отношения между заказчиками и исполнителем оформляется расчетно-платежными документами, подтверждающими факт предоставления услуг.

2.3. Оказание платных услуг юридическим лицам осуществляется в соответствии с условиями заключенных между Исполнителем и Заказчиком договоров об оказании услуг.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме, составленный в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон (*Приложение 2*).

2.5. Сведения, указанные в договоре об оказании платных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на момент заключения договора.

2.6. Информация, предусмотренная пунктом 2.1. настоящего Положения, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления деятельности по оказанию платных услуг.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ.

3.1. При расчетах с Заказчиками за предоставленные платные услуги Учреждение руководствуется действующими порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации, Положением о безналичных расчетах в Российской Федерации и другими нормативными актами Российской Федерации, в том числе Центрального банка России.

3.2. Расчеты с населением за предоставление платных услуг осуществляется Исполнителем через кассовый аппарат.

3.3. Оплата по договору с предприятиями, учреждениями, организациями, другими юридическими лицами производится путем безналичных расчетов.

3.4. Учреждение, предоставляющее платные услуги, ведет бухгалтерский учет согласно учетной политике для целей бухгалтерского учета.

3.5. Стоимость платных услуг определяется на основе расчетной калькуляции с учетом экономической обоснованности затрат и уровня рентабельности (*Приложение 3*).

3.6. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:

- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребителей услуг;
- прогноз объемов реализации услуг;
- затраты на оказание услуг.

3.7. Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванных внешними факторами, более чем на 5%;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, форм и размеров оплаты труда.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг.

3.8. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Заказчик может приобрести абонемент или оплатить разовое посещение, или заключить договор с Исполнителем на услуги согласно прайс-листа.

4.2. Если Заказчик приобрел абонемент в Учреждении на несколько посещений, абонемент активируется с момента первого занятия и действителен в течение месяца со дня активации. В случае увеличения в указанный период стоимости оказания Учреждением услуг доплата не производится.

4.3. Абонементы в Учреждении приобретаются дееспособными физическими лицами или их законными представителями (в случае, если абонемент на посещение Учреждения приобретается для несовершеннолетних, не достигших возраста 14 лет).

4.4. Учреждение в случае возникновения аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые Учреждение не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию Учреждением услуг, вправе в одностороннем порядке приостановить оказание услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций). О приостановлении оказания услуг Учреждение в течение 3 календарных дней со дня наступления обстоятельств (возникновения ситуаций) извещает Заказчиков, имеющих действующие абонементы.

4.5. Посещение Учреждения Заказчиками производится строго по расписанию, утверждаемому директором Учреждения. В случае изменения расписания посетителей своевременно извещаются о произошедших изменениях.

4.6. Если Заказчик не пользуется услугами Учреждения в соответствии с приобретенным абонементом в течение месяца с момента активации абонемента стоимость пропущенных занятий Заказчику не возмещается, занятия на другое время не переносятся и срок абонемента не продлевается.

4.7. Заказчик при посещении тренажерного зала обязан ознакомиться и соблюдать правила посещения зала.

4.8. Учреждение вправе отказать в оказании услуг Заказчику:

- имеющему ярко выраженные признаки инфекционных, кожных и иных заболеваний, препятствующих посещению Учреждения. Допуск Заказчика в Учреждение производится после полного выздоровления при наличии справки от врача, разрешающей занятия в Учреждении;
- имеющему ярко выраженные признаки алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

4.9. Для получения инвентаря в пункте проката посетителю необходимо оставить в залог один из следующих предметов:

- документ, удостоверяющий личность;
- сумму, эквивалентную стоимости инвентаря;
- смартфон.

5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ

Учреждение вправе снизить стоимость платных услуг. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг следующие:

5.1. Оплата занятий в тренажерном зале:

- детям (дошкольники, школьники), пенсионерам, студентам, многодетным семьям, малообеспеченным семьям, ветеранам боевых действий - в размере 50 % от стоимости услуги;
- работникам МАУ ДО СШ № 2 им. О.В. Качева, детей работников Учреждения, работающих на постоянной основе – в размере 100 % стоимости услуги.

5.2. Перечень документов, предоставляемых для получения льготы:

- 1) копия документа, подтверждающего право на льготу:
 - для пенсионеров – пенсионное удостоверение.
 - для студентов – студенческий билет;
 - для многодетных, малообеспеченных семей – справку УСЗН;
 - для ветеранов боевых действий – удостоверение ветерана боевых действий.

6. РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг, на следующие цели:

6.1.1. Развитие материально-технической базы Учреждения, поощрение работников Учреждения;

6.1.2. Иные цели, связанные с осуществлением Учреждением своей уставной деятельности.

7. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору об оказании платных услуг Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора об оказании платных услуг, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг, и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги), либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;

- б) расторгнуть договор.

7.5. Заказчик имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Заказчик обязан:

- оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре либо дополнительном соглашении к нему.

- возмещать ущерб, причиненный заказчиком имуществу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Все споры и разногласия между Исполнителем и Заказчиком, связанные с оказанием услуг, решаются путем переговоров. В случае не достижения согласия, спор передается на рассмотрение соответствующего суда в порядке, установленном действующим законодательством.

7.8. Исполнитель имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) нарушение сроков оплаты стоимости платных услуг;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения в части оказания платных услуг осуществляется отделом физкультуры и спорта администрации города Свободного.

Приложение №1 к Положению
о порядке предоставления платных услуг
МАУ ДО СШ № 2 им. О.В. Качева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГОРОД СВОБОДНЫЙ»
Отдел физкультуры и спорта администрации
города Свободного
муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
спортивная школа № 2 имени О.В. Качева
(МАУ ДО СШ № 2 им. О.В. Качева)
ул. Орджоникидзе, 51, г. Свободный,
Амурской области, 676455
тел. 8(41643) 5-88-23
ОКПО 41705818, ОГРН 1022800760366
ИНН/КПП 2807004247/280701001

ПРАЙС-ЛИСТ

	НАИМЕНОВАНИЕ	Время	Ед.	Стоимость / руб.
Тренажерный зал				
1.	1 посещение	Вт – Вс с 13.00-21.00	1 час	100,00
2.	Абонемент (15 посещений)		1 час	1 200,00
Прокат				
3.	Прокат коньков	Вт – Пт 13.00 – 19.00 Сб, Вс 11.00 – 19.00	1 час	150,00
Дополнительные услуги				
4.	Предоставление стадиона для проведения мероприятий на 1 час	По условиям договора	1 час.	5000,00
5.	Заточка 1 пары коньков		1 усл.	20,00

**ПЕНСИОНЕРАМ, ДЕТЯМ (ДОШКОЛЬНИКИ, ШКОЛЬНИКИ), СТУДЕНТАМ,
ВETERANAM БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ, МНОГОДЕТНЫМ И
МАЛООБЕСПЕЧЕННЫМ СЕМЬЯМ - СКИДКА 50 % НА УСЛУГИ
ТРЕНАЖЕРНОГО ЗАЛА, ПРОКАТА КОНЬКОВ.**

**ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СКИДКИ НЕОБХОДИМО ПРЕДОСТАВИТЬ
СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:**

1. ПЕНСИОНЕРАМ:
Пенсионное удостоверение

2. СТУДЕНТАМ:
Студенческий билет.

3. МНОГОДЕТНЫМ И МАЛООБЕСПЕЧЕННЫМ СЕМЬЯМ:
Справку из соц.защиты о статусе семьи

4. ВETERANAM БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ
Удостоверение ветерана боевых действий

ДОГОВОР №
на оказание услуг

г. Свободный

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа № 2 имени О.В. Качева (МАУ ДО СШ № 2 им. О.В. Качева), в лице директора Мазаник Виктории Анатольевны, действующей на основании Устава с другой стороны, и именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны, и _____ «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги согласно п. 1.2. настоящего Договора _____ (далее – «услуга») на стадионе МАУ ДО СШ № 2 им. О.В. Качева _____ года, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

1.2. Под услугами в настоящем Договоре понимается - предоставление спортивного стадиона для проведения _____
(наименование мероприятия)

на базе МАУ ДО СШ № 2 им. О.В. Качева, расположенного по адресу: г. Свободный, ул. Орджоникидзе, д. 51 (далее – спортивное сооружение).

1.3. Срок оказания услуг:

1.3.1. Срок начала оказания услуг: _____ время, дата.;

1.3.2. Срок окончания оказания услуг: _____ время, дата.

1.4. Услуги считаются оказанными после подписания сторонами акта оказания Услуг.

1.5. График оказания услуг, расчет стоимости услуг указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.6. Исполнитель гарантирует, что его право распоряжаться спортивным сооружением является законным и гарантирует, что передаваемый им спортивное сооружение не является предметом залога, не состоит под арестом, не ограничено в гражданском обороте, а также свободно от любых прав и претензий третьих лиц.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

- своевременно оказать услуги Заказчику. Спортивное сооружение должно быть в состоянии, позволяющем Заказчику его использовать для проведения мероприятия;
- обеспечить соответствие спортивного сооружения санитарно-гигиеническим нормам и правилам пожаро-, электробезопасности.

2.2. Заказчик обязан:

- использовать спортивное сооружение в соответствии с условиями настоящего Договора;
- производить расчеты в соответствии с условиями настоящего Договора;
- нести ответственность за сохранность спортивного сооружения во время проведения мероприятия;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила пожаро-, электробезопасности;
- в случае нанесения ущерба по вине Заказчика, факт и размер ущерба подтверждается двухсторонним актом, подписанным уполномоченными представителями Сторон.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

3.1. Стоимость услуг составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, НДС не облагается на основании статьи ч. 2 п. 14. 1ст. 149 НК РФ.

3.2. Окончательный расчет производится Заказчиком по фактическому объему оказанных услуг в течение 30 (тридцати) банковских дней после подписания Сторонами акта оказания услуг.

3.3. В случае изменения цены услуг в меньшую сторону Стороны подписывают дополнительное соглашение. В этом случае Исполнитель перечисляет Заказчику излишне уплаченные Заказчиком денежные средства в течение трех банковских дней с момента подписания Сторонами дополнительного соглашения об уменьшении цены услуг.

3.4. Датой оплаты является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней по окончании оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику акт оказания услуг, счет на оплату.

4.2. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней, с даты получения акта оказанных услуг направляет Исполнителю подписанный акт или мотивированный отказ от приемки услуг с перечнем недостатков.

4.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки услуг он вправе по своему выбору потребовать:

- возмещения своих расходов на устранение недостатков,
- соразмерного уменьшения стоимости услуг,

указав требование и сроки его выполнения в мотивированном отказе, либо расторгнуть настоящий Договор. Невыполнение требования Заказчика, предъявленного в соответствии с настоящим пунктом в установленный срок, также может служить основанием для расторжения настоящего Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения сроков оказания услуг Исполнитель уплачивает Заказчику, при условии получения письменной претензии Заказчика, пени в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от стоимости не оказанных в срок услуг за каждый день просрочки, но не более 10 % (десять процентов) от стоимости не оказанных в срок услуг.

5.3. В случае нарушения сроков оплаты по настоящему Договору Заказчик уплачивает Исполнителю, при условии получения письменной претензии Исполнителя, пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки, но не более 10 % (десять процентов) от стоимости неоплаченных услуг.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры, разногласия и требования, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, решаются Сторонами путем переговоров, обмена письмами по почте, обмена факсимильными сообщениями.

6.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - десять рабочих дней со дня получения претензии.

6.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд г. Читы.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредвидимых обстоятельств, вызванных, в том числе, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, признанными обстоятельствами непреодолимой силы.

7.2. Свидетельство, выданное Торгово-Промышленной Палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

8.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Уведомления и сообщения будут считаться направленными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телеграфу, телетайпу, телексу, телефаксу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку уполномоченными лицами.

8.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон организационно-правовой формы, адреса, банковских и иных реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) дней со дня возникновения изменений известить об этом другую Сторону.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.5. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания. В части неисполненных обязательств, договор действует до момента их надлежащего исполнения.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

МАУ ДО СШ № 2 им. О.В. Качева

676455, Амурская область,

г. Свободный, ул. Орджоникидзе, д. 51

ИНН/КПП 2807004247/280701001

ОГРН 1022800760366

ОКПО 41705818

ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК БАНКА

РОССИИ//УФК по Амурской области г Благовещенск

р/с 40102810245370000015

к/с 03234643107300002300

БИК 011012100

Финансовое управление администрации г. Свободного

(МАУ ДО СШ № 2 им. О.В. Качева л.с. 30018012930)

Заказчик:

Подписи Сторон:

От Исполнителя:

МАУ ДО СШ № 2 им. О.В. Качева

Директор

_____/В. А. Мазаник/

Заказчик

_____/_____/

Приложение № 1
к Договору №
на оказание услуг
от «___» _____ 20__ года

График оказания Услуг

Наименование	Дата	Время начала оказания Услуг	Время окончания оказания Услуг

Расчет стоимости Услуг

	Кол-во часов	Стоимость, руб.	ИТОГО, руб.
ИТОГО:			

Подписи Сторон:

От Исполнителя:
МАУ ДО СШ № 2 им. О.В. Качева
Директор

Заказчик

_____ /В. А. Мазаник/

_____ / _____ /

№ 1

**Расчет стоимости платной услуги
Посещение тренажерного зала**

1. Исходные данные.

Площадь здания 456,1 кв.м

Площадь помещений тренажерных залов 89,2 (42,0+47,2)

Дополнительная площадь 7,7

Соотношение площади зоны зала для подготовительных занятий к общей площади здания $96,9 \cdot 100 / 456,1 = 21,2\%$ (коэффициент площади)

Расчет затрат производится на 1 посещение тренажерного зала (1 час)

- плановое количество занимающихся в тренажерном зале – 20 чел/час

- расчет заработной платы персонала, участвующего в предоставлении услуги производится исходя из следующего норматива:

298 рабочих дней в году (6-дневка) / 12 месяцев

25 рабочих дней * 6,6 час. = 165 часов в месяц

2. Затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги

2.1. Расчет заработной платы вспомогательного персонала:

Из расчета на 1 час рабочего времени: $25987,20 / 165 = 157,49$ руб.

Начисление на оплату труда:

$157,49 \cdot 30,2\% = 47,56$ руб.

Зарплата + начисления: $157,49 + 47,56 = 205,05$ руб.

2.2. Расчет заработной платы административного персонала участвующий в расчетах:

Расчет заработной платы административного персонала рассчитывается пропорционально фонду оплаты труда административного персонала (106425,44 руб.) к фонду оплаты труда основного и вспомогательного персонала (540597,99)

$106425,44 \text{ руб.} / 540597,99 \text{ руб.} = 19,6\%$

$106425,44 \cdot 19,6\% = 20859,39$ руб.

$20859,39 \text{ руб.} / 165 \text{ ч} = 126$ руб.

Начисление на оплату труда:

$126 \cdot 30,2\% = 38,05$ руб.

Зарплата + начисления: $126 + 38,05 = 164,05$ руб.

Итого по разделу 2:

$205,05 + 164,05 = 369,10$ руб.

Всего с учетом коэффициентом площади: $369,10 \text{ руб.} \cdot 21,2\% = 78,23 \text{ руб.}$

3. Затраты на общехозяйственные нужды

3.1. Нормативные затраты на теплоснабжение:

Годовой договор 323536,96 руб.

За 1 час $409494,78/365\text{дн.}/24\text{ч.}=46,74$ руб.

3.2. Нормативные затраты на электроснабжение:

Годовой договор 125771,58 руб.

За 1 час $125771,58/365\text{дн.}/24\text{ч.}=14,35$ руб.

3.3. Нормативные затраты на холодное водоснабжение:

Годовой договор 21310,49 руб.

$21310,49/365\text{дн.}/24\text{ч.}=2,43$ руб.

3.4. Нормативные затраты на содержание имущества

Вывоз мусора $17739,00/365/24=2,03$ руб.

3.5. Материальные запасы (моющие средства, хозяйственный инвентарь)-
75000,00

$75000,00/365/24=8,56$ руб.

$46,74+14,35+2,43+2,03+8,56=74,11*21,2\%=15,7$ руб.

4. Себестоимость услуги

Затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги + Затраты на общехозяйственные нужды

$78,23 + 15,70 = 93,93$ руб.

5. Всего затрат

Затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги:

78,23 руб.

Затраты на общехозяйственные нужды ед. услуги:

15,7 руб.

Рентабельность: 10%

9,39руб.

ИТОГО

103,32 руб.

Утвержденная стоимость

1 час посещения

100 руб.

Абонемент 15 посещений со скидкой 20%

1200 руб.

№ 2

Расчет стоимости платной услуги Прокат коньков

1. Исходные данные.

Площадь здания 456,1 кв.м

Площадь помещения проката 47,2

Дополнительная площадь 10,8

Соотношение площади зоны зала для подготовительных занятий к общей площади здания $58*100/456,1=12,7\%$ (коэффициент площади)

Расчет затрат производится на 1 посещение тренажерного зала (1 час)

- плановое количество посетителей катка – 20 чел/час

- расчет заработной платы персонала, участвующего в предоставлении услуги производится исходя из следующего норматива:

298 рабочих дней (6 дневка) в году/ 12 месяцев

25 рабочих дней*6,6 час. = 165 часов в месяц

2. Затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги

2.1. Расчет заработной платы вспомогательного персонала:

Из расчета на 1 час рабочего времени: $103948,80/165=629,99$ руб.

Начисление на оплату труда:

$629,99*30,2\%=190,26$

Зарплата + начисления: $944,98+285,38=820,25$ руб.

2.2. Расчет заработной платы административного персонала:

Расчет заработной платы административного персонала рассчитывается пропорционально фонду оплаты труда административного персонала (141448,60 руб.) к фонду оплаты труда основного и вспомогательного персонала ($1278471,99-51974,40-141448,60=1085048,99$)

$106425,44$ руб. / $540597,99$ руб. = 19,6%

$106425,44*19,6\%=20859,39$ руб.

$20859,39$ руб./165 ч = 126 руб.

Начисление на оплату труда:

$126*30,2\%=38,05$ руб.

Зарплата + начисления: $126+38,05=164,05$ руб.

Итого по разделу 2:

$820,25+164,05=984,30$

Всего с учетом коэффициентом площади: $984,30$ руб.*12,7%=125,00руб.

3. Затраты на общехозяйственные нужды

3.1. Нормативные затраты на теплоснабжение:

Годовой договор 323536,96 руб.

За 1 час $409494,78/365$ дн./24ч.=46,74 руб.

3.2. Нормативные затраты на электроснабжение:

Годовой договор 125771,58 руб.

За 1 час $125771,58 / 365 \text{ дн.} / 24 \text{ ч.} = 14,35 \text{ руб.}$

3.3. Нормативные затраты на холодное водоснабжение:

Годовой договор 21310,49 руб.

$21310,49 / 365 \text{ дн.} / 24 \text{ ч.} = 2,43 \text{ руб.}$

3.4. Нормативные затраты на содержание имущества

Охрана $19800,00 / 365 / 24 = 2,26 \text{ руб.}$

ЕДДС $19800,00 / 365 / 24 = 2,26 \text{ руб.}$

Вывоз мусора $17739,00 / 365 / 24 = 2,03 \text{ руб.}$

3.5. Материальные запасы (моющие средства, хозяйственный инвентарь)-
75000,00

$75000,00 / 365 / 24 = 8,56 \text{ руб.}$

3.6. Коньки 35 пар, стоимостью 142260,00/120 дней проката /24ч =49,39 руб.

$46,74 + 14,35 + 2,43 + 2,03 + 8,56 + 49,39 = 123,5 * 12,7\% = 15,68 \text{ руб.}$

4. Себестоимость услуги

Затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги + Затраты на
общехозяйственные нужды

$125,00 + 15,86 = 140,86 \text{ руб.}$

5. Всего затрат

Затраты, непосредственно связанные с
оказанием услуги:

125,00 руб.

Затраты на общехозяйственные нужды ед.
услуги:

15,86 руб.

Рентабельность: 10%

14,08 руб.

ИТОГО

154,94 руб.

Утвержденная стоимость проката 1 пары
коньков на 1 час

150 руб.

№ 3

Расчет стоимости платной услуги **Заточка коньков**

1. Исходные данные.

Площадь здания 456,1 кв.м.

Дополнительная площадь 7,2 кв.м.

Соотношение площади зоны зала для подготовительных занятий к общей площади здания $7,2*100/456,1 = 1,57\%$ (коэффициент площади)

Расчет затрат производится на 1 посещение тренажерного зала (1 час)

- плановое количество занимающихся в тренажерном зале – 20 чел/час

- расчет заработной платы персонала, участвующего в предоставлении услуги производится исходя из следующего норматива:

298 рабочих дней (6-дневка) в году/ 12 месяцев

25 рабочих дней*6,6 час. = 165 часов в месяц

2. Затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги

2.1. Расчет заработной платы вспомогательного персонала:

Из расчета на 1 час рабочего времени: $51947,40/165 = 314,99$ руб.

Начисление на оплату труда:

$314,99*30,2\% = 95,12$

Зарплата + начисления: $314,99+95,12=410,11$ руб.

2.2. Расчет заработной платы административного персонала:

Расчет заработной платы административного персонала рассчитывается пропорционально фонду оплаты труда административного персонала (141448,60 руб.) к фонду оплаты труда основного и вспомогательного персонала:

$(1278471,99-51974,40-141448,60)=1085048,99$

$141448,60$ руб. / $1085048,99$ руб. = 13%

$141448,60*13\%=18388,32$ руб.

$18388,32$ руб./165 часов = 111,44 руб.

Начисление на оплату труда:

$111,44*30,2\% = 33,65$

Зарплата + начисления: $111,44+33,65=145,09$ руб.

Итого по разделу 2: $820,25+145,09=1375,45$

Всего с учетом коэффициентом площади: $965,34$ руб.*1,57%=15,15 руб.

3. Затраты на общехозяйственные нужды

3.1. Нормативные затраты на теплоснабжение:

Годовой договор 323536,96 руб.

За 1 час $409494,78/365$ дн./24ч. = **46,74** руб.

3.2. Нормативные затраты на электроснабжение:

Годовой договор 125771,58 руб.

За 1 час $125771,58 / 365 \text{ дн.} / 24 \text{ ч.} = 14,35 \text{ руб.}$

3.3. Нормативные затраты на холодное водоснабжение:

Годовой договор 21310,49 руб.

$21310,49 / 365 \text{ дн.} / 24 \text{ ч.} = 2,43 \text{ руб.}$

3.4. Нормативные затраты на содержание имущества

Охрана $19800,00 / 365 / 24 = 2,26 \text{ руб.}$

ЕДДС $19800,00 / 365 / 24 = 2,26 \text{ руб.}$

Вывоз мусора $17739,00 / 365 / 24 = 2,03 \text{ руб.}$

3.5. Материальные запасы (моющие средства, хозяйственный инвентарь)-
75000,00

$75000,00 / 365 / 24 = 8,56 \text{ руб.}$

$46,74 + 14,35 + 2,43 + 2,03 + 8,56 = 78,63 * 1,57\% = 1,23 \text{ руб.}$

4. Себестоимость услуги

Затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги + Затраты на
общехозяйственные нужды
 $15,15 + 1,16 = 16,31 \text{ руб.}$

5. Всего затрат

Затраты, непосредственно связанные с
оказанием услуги:

15,15 руб.

Затраты на общехозяйственные нужды
ед. услуги:

1,23 руб.

Рентабельность: 10%

1,64 руб.

ИТОГО

18,02 руб.

Утвержденная стоимость
заточки 1 пары коньков

20 руб.

№ 4

Расчет стоимости платной услуги

Предоставление стадиона для проведения мероприятий на 1 час

1. Исходные данные.

Расчет затрат производится на 1 час массового посещения объектов стадиона «Торпедо».

Продолжительность работы стадиона 298 рабочих дней в году (по 6 дневной рабочей недели)

2. Затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги

2.1. Оплата труда вспомогательного персонала:

565,72 тыс.руб.*12 мес.=6788,63 тыс.руб.

2.2. Начисление на оплату труда: 30,2%

6788,63 руб.*30,2%= 2050,17 тыс.руб.

Итого по разделу 2:

$6788,63 + 2050,17 = 8838,80$ тыс.руб.

3. Затраты на общехозяйственные нужды

3.1. Затраты на содержание имущества (коммунальные, охрана, электро и водо снабжение, услуги связи, вывоз мусора и т.д.) -375,29 тыс. руб.

3.2. Прочие (налоги) - 186,56 тыс.руб.

Итого по разделу : $375,29 + 186,56$ тыс.руб.=561,85 тыс.руб.

4. Себестоимость услуги

Затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги + Затраты на общехозяйственные нужды

Себестоимость услуги 1 дня $(8838,80 + 561,85) / 298 = 9400,65 / 298 = 31,545$ тыс.руб.

Себестоимость услуги 1 часа $31,545 / 7 \text{ ч} = 4,506$ тыс.руб.

5. Всего затрат

Себестоимость услуги 1 часа

4,506 тыс. руб.

Рентабельность: 10%

0,45 тыс. руб.

ИТОГО

4,957 тыс. руб.

Утвержденная стоимость предоставления стадиона для проведения мероприятий на 1 час

5000,00 руб.